

事業所職員向け 令和5年度児童発達支援評価表結果

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	3	0	・適切である。
	② 職員の配置数は適切であるか	3	9	1	・配置数は満たしているが、研修参加時や、クラスの人数に偏りがある。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	4	0	・生活空間は、構造化され分かり易いスペースになっている。 情報伝達については、職員同士の更なる情報共有を徹底し、丁寧な配慮を心掛ける。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	10	3	0	・朝の時間帯に、全職員で、場所を決め清掃をしている。 隅々まで清掃が行き届かない事もある。時間を見つけて気が付いた所を清潔に保つようにしている。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	4	1	・より多くの職員が参画できるよう時間帯を設定し、工夫する。
	⑥ 保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	12	1	0	・保護者の皆様からの評価表結果、及びご意見を真摯に受け止め、出来る事から改善に繋げられる様、職員全員で話し合いの場を持った。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	2	1	・法人・ホームページ等で公開している。保護者の皆様にも、結果を公開している。 ホームページ検索 (北信福祉会➡法人情報➡児童発達・放課後等デイ自己評価)
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	4	2	・第三者による外部評価については長中期的に見通しを持って本部と協議したい。

	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	3	1	・来年度から職員が幅広く研修に参加出来るよう、新たな研修を実施。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	10	2	1	・保護者と面談をし、保護者のニーズに添った計画を作成している。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	2	0	・使用している。
	⑫	児童発達支援計画書には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	4	0	・ガイドラインを良く理解し、職員会議などで勉強会を行っている。具体的な支援内容を共有していくこととする。
	⑬	児童発達支援計画書に沿った支援が行われているか	11	2	0	・各クラス毎にミーティングを行っている。報連相の徹底を図っている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	12	1	0	・クラスのリーダーや、部会等で話し合った結果を基にチームで作成している。
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	11	2	0	・行事・避難訓練等、その都度反省を行って職員全員が周知できる様心掛け次のプログラムがより良いものとなる様にしている。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画書を作成しているか	11	2	0	・子どもの発達に寄り添った、支援計画書を作成出来る様、努力している。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか	12	1	0	・朝のミーティングで必ず確認をしている。(パート職員の時間帯が異なる場合は、クラスの担任が伝えるようにしている。

	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス毎に、アフターミーティングを開き、適時、(報・連・相)を心掛けている。</li> <li>・療育準備をしながら、話し合いをする場合もある。</li> </ul>
	⑲	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録の抜け・漏れがないよう、職員での記録周知の徹底を図りたい。</li> </ul>
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にモニタリングを行い、見直しの必要性を判断している。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	㉑	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援専門員が参画している。</li> </ul>
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行なっているか	8	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども部会等で、連携の機会を頂いている。更なる連携の強化を図りたい。</li> </ul>
	㉓	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自発管・相談支援専門員が、積極的に情報共有と相互理解を図っている。</li> </ul>
	㉔	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援専門員が、保護者の意向に沿った内容で、相互理解をはかっている。</li> <li>・サポートシートの記入の仕方等の講座を早め開催している。</li> </ul>

	②⑤	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福島市いきいき共生推進委員会こども部会に参加し、情報共有する事が出来ている。</li> <li>・来年度も、専門機関より、助言や研修を実施する予定である。</li> </ul>
	②⑥	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や活動をする機会があるか	10	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同法人であり、隣接する保育園での夏祭り等のイベントに参加、屋内運動場での交流をしている。</li> </ul>
	②⑦	(自立支援)協議会、子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	10	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・できる限り参加するように心掛けている。</li> </ul>
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登園時や、お迎えの時間帯に子どもの状況を、お伝えしている。</li> <li>・フィードバック時、写真等を用いて共通理解を持つようにしている。</li> <li>・モニター画面を見ながら情報共有も図っている。</li> </ul>
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行なっているか	7	5	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングの講習会に参加する機会を設けたい。</li> <li>・療育の振り返りとして、3か月に1回フィードバックを行い、保護者との情報共有を行っている。</li> </ul>
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	11	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規定・重要事項説明書等は、何時でも、保護者様が見ることが出来る様提示している。また、契約時に説明している。</li> </ul>

⑳	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画書の同意を得ているか	11	2	0	・支援内容と、作成された「児童発達支援計画」をお示しし、保護者様に同意を得る事が出来ている。引き続きガイドラインを丁寧に、読み込んで行きたい。
㉑	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	0	・送迎の時間帯を利用し行っている。時間を別に設けることもある。
㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したりする等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	8	1	・保護者会設立の要望もあるが、もろもろの事情を鑑みて難しい。 ・父母の会の活動に出来る限りの協力をしている。 ・子育て講座の回数を増やし、交流の場を広げたい。
㉓	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応するための体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2	0	・何時でも相談や話しやすい体制を整える努力をしている。 ・玄関掲示を行い、声をかけやすい雰囲気作りに取り組んでいる。
㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4	1	・センター「宙-そら」便りを毎月発行し、保護者が何時でも閲覧出来る様にしている。 ・年度初めに間に合うように、年間カレンダーを作成し配布している。
㉕	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	12	1	0	・誓約書等で十分に注意している。
㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	2	0	・個々に応じた伝達の配慮に努めている。

	③⑧	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	6	5	・野菜の苗植えや、収穫の際など、地域住民を招いて交流をしている。
非常時等の対応	③⑨	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	11	2	0	・各マニュアルは策定済みであり、職員全員で机上での訓練も実施した。各部会で研修を定期的に行い、地域の駐在所から派遣して頂き防犯の訓練を行っている。
	④⑩	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	12	1	0	・月1回、避難訓練をはじめ、様々な内容の避難訓練をしている。
	④⑪	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	12	1	0	・入所時、及び、変化があったときに状況を確認している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	12	1	0	・全職員把握している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	2	0	・全職員が閲覧し、共有している。
	④⑭	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	1	0	・定期的に虐待防止委員会を開き、外部講師も招き、研修を実施している。
	④⑮	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画書に記載しているか	10	3	0	・重要事項説明書に記載してあり、説明している。
合計			454	115	16	
	配布	13部	回収	13部		